

## 11 Monitoring i ewaluacja

Monitoring to proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanej Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność w aspekcie finansowym i rzeczowym. Pozwala on na określenie, czy LSR jest wdrażana prawidłowo, a jej realizacja przebiega zgodnie z założeniami i czy sposób funkcjonowania stowarzyszenia przebiega w sposób gwarantujący wypełnienie wszystkich nałożonych na nie zadań. Monitorowanie służy dostarczeniu informacji, na podstawie których Zarząd, Rada Komisja Rewizyjna i członkowie LGD mogą systematycznie dowiadywać się o występowaniu rozbieżności w realizacji planów i osiągnięciu celów. Dzięki temu LGD dba o swoją stabilną sytuację finansową i podejmuje działania interwencyjne w przypadku rozbieżności lub niepowodzeń w realizacji LSR. Aspekty działań LGD podlegające monitorowaniu znajdują się w załączniku nr 2.

### Monitoring – sposoby gromadzenia danych:

- analiza dokumentów merytorycznych i finansowych dostępnych w biurze;
- analiza sprawozdań beneficjentów realizujących operacje;
- gromadzenie danych do wskaźników produktu, rezultatu, oddziaływania oraz danych z GUS;
- dokumentacja dotycząca posiedzeń Rady i wyboru operacji;
- gromadzenie danych dotyczących wydatkowanie środków na koszty bieżące i animację, projekty współpracy oraz wdrażanie LSR uzyskanych od podmiotów wdrażających.

### Sposoby zbierania i dokumentowania danych:

- Listy obecności;
- Badania ewaluacyjne;
- Ankiety monitorujące;
- Oświadczenia Beneficjentów;
- Sprawozdania;
- Wnioski na operacje;
- Wnioski o płatność.

Organem odpowiedzialnym za prowadzenie monitoringu jest Zarząd LGD i Biuro LGD. Zarząd może zlecić wykonanie niektórych zadań ekspertom zewnętrznym. Za gromadzenie danych odpowiada biuro LGD.

### Ewaluacja

W ramach ewaluacji dokonuje się oceny skuteczności, efektywności i oddziaływania projektu w stosunku do założeń. Ewaluacja będzie realizowana:

- **mind term on:** ewaluacja w zakresie analizy funkcjonowania LGD (koszty bieżące i animacja oraz projekty współpracy), przeprowadzana na bieżąco, raz do roku, począwszy od roku 2017. Ewaluacja w zakresie analizy wdrażania LSR odbędzie się w dwóch etapach i dotyczyć będzie lat: 2016-2018 oraz 2019-2021;
- **ex post:** dotyczy oceny działań w minionym okresie z perspektywy ich realizacji, odnosi się do lat 2016-2022. Dzięki ewaluacji będzie można zweryfikować osiągnięcia wskaźników, celów i przedsięwzięć opisanych we wcześniejszych rozdziałach;
- **ocena jakości partnerstwa i sprawności funkcjonowania LGD:** ewaluacja będzie dotyczyć funkcjonowania biura, funkcjonowania organów LGD, efektywności stosowanych procedur, przepływu informacji, sprawności podejmowania decyzji.

Organem odpowiedzialnym za prowadzenie ewaluacji będzie Zarząd. Zarząd może zlecić wykonanie niektórych zadań ekspertom zewnętrznym. Za gromadzenie danych do ewaluacji odpowiada biuro LGD. Zarząd sporządzi przed każdym Walnym Zebraniem Członków, sprawozdanie za miniony rok, które powinno zawierać:

- wykaz zrealizowanych operacji z wdrażania LSR oraz działań dotyczących kosztów bieżących i aktywizacji oraz projektów współpracy wraz z informacją o efektach i finansach;
- opis uzyskanych efektów w porównaniu z założeniami;
- analizę dotyczącą wpływu przedsięwzięć na osiągnięcie celów LSR;
- wnioski w formie uwag i rekomendacji otrzymanych w wyniku zebranych ankiet monitorujących w ramach realizacji Planu Komunikacyjnego;
- wnioski Rady dotyczące uwag na temat Lokalnych Kryteriów Wyboru.

Sprawozdanie będzie podawane do wiadomości publicznej zgodnie z zasadą jawności. Informacje uzyskane w trakcie monitoringu i ewaluacji będą służyły aktualizacji LSR-u, Kryteriów Wyboru Operacji, procedur oraz sposobu funkcjonowania poszczególnych organów LGD czy biura.

Tabela zawierająca informacje na temat planowanego zakresu realizacji działań ewaluacyjnych, osób lub organów odpowiedzialnych na prowadzenie ewaluacji, sposobów wykonywania badań ewaluacyjnych, czasu ich trwania oraz propozycję oceny poszczególnych elementów stanowi załącznik nr 2 do LSR.

**Załącznik nr 2 Procedury dokonywania monitoringu i ewaluacji**

**Monitorowaniu będą podlegać następujące aspekty działań LGD:**

Zakres badania	Wykonawca	Sposób wykonania badania	Czas badania	Ocena
<b>Elementy podlegające monitorowaniu</b>				
Działalność biura i pracowników LGD oraz Zarządu	Zarząd LGD (ocena własna);	Badanie poziomu satysfakcji	Czas pomiaru: Na bieżąco – co rok; Okres objęty pomiarem: Poprzedni rok	Ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa
Wskaźniki realizacji LSR	Biuro LGD (ocena własna)	Sprawozdania z realizacji operacji, rejestr danych LGD		Stopień realizacji wskaźników określonych w LSR
Eksperti prowadzący szkolenia	Biuro LGD (ocena własna)	Ankiety monitorujące otrzymane od osób uczestniczących w szkoleniu		Ocena jakości świadczonych usług szkoleniowych
Budżet	Biuro LGD (ocena własna)	Rejestr danych LGD		Stopień wykorzystania budżetu
Harmonogram ogłaszanych konkursów	Biuro LGD (ocena własna)	Rejestr ogłoszonych konkursów		Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów LSR, ocena zainteresowania konkursami
Zainteresowanie stroną internetową LGD	Biuro LGD (ocena własna)	Liczba osób odwiedzających stronę – dane od administratora www		Skuteczność przekazywania/ uzyskiwania informacji na temat działalności LGD

Tabela nr .. – Opis sposobów monitorowania stopnia realizacji LSR - opracowanie własne LGD

**Ewaluacji będą podlegać następujące aspekty działań LGD:**

Zakres badania	Wykonawca	Sposób wykonania badania	Czas badania	Ocena
<b>Ewaluacja funkcjonowania LGD</b>				
Działalność biura i pracowników LGD;	Zarząd LGD (ocena własna);	Opinia kierownika biura nt. podległego personelu; Ankiety monitorujące otrzymane od osób uczestniczących w szkoleniu i korzystających z doradztwa; Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji	Czas pomiaru: I półrocze roku następującego po roku ocenianym; Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy	Ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa
Działalność organów LGD		Opinia Zarządu, Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji		Ocena funkcjonowania (uczestnictwo w szkoleniach i posiedzeniach organu, przestrzeganie regulaminów, stosowanie procedur)
Realizacja Planu Komunikacyjnego i aktywizacja społeczności lokalnej		Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji		Ocena skuteczności prowadzonych działań komunikacyjnych i animacyjnych
<b>Ewaluacja wdrażania LSR</b>				
Cele i wskaźniki określone w LSR	Zewnętrzni eksperci (ocena zewnętrzna); Zarząd (ocena własna)	Rejestr danych LGD; Sprawozdania z realizacji operacji; Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji	Czas pomiaru: I półrocze roku następującego po roku ocenianym; Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy	Ocena celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR. Określenie stopnia realizacji poszczególnych celów
Procedury związane z wyborem operacji	Zarząd LGD (ocena własna);	Opinie członków Rady		Ocena jakości stosowanych procedur
Lokalne Kryteria Wyboru	Zarząd LGD (ocena własna);	Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu		Ocena jakości stosowanych Lokalnych Kryteriów Wyboru

		satysfakcji		
Budżet	Zarząd LGD (ocena własna);	Rejestr danych LGD		Ocena zgodności i wysokości wydatkowania środków finansowych z budżetu na poszczególne działania
Harmonogram rzeczowo- finansowy	Zarząd LGD (ocena własna);	Rejestr danych LGD		Ocena zgodności ogłaszanych i realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR

Tabela nr ..... – Opis sposobów ewaluacji funkcjonowania biura oraz stopnia realizacji LSR -  
opracowanie własne LGD