

## **Uchwała Nr 8**

z dnia 21.05.2020 r.

### **Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”**

*Działając na podstawie § 12 pkt. 10 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, Walne Zebranie Członków **uchwala co następuje:***

#### **§ 1**

W Regulaminie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” stanowiącym załącznik do uchwały nr 3 z dnia 05.01.2009 r. zmienionego uchwałą nr 8 z dnia 21.04.2010 r., uchwałą nr 5 z dnia 7.02.2015 r., uchwałą nr 10 z 21.12.2015 r. oraz uchwałą nr 8 z 16.06.2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

#### **w § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie**

„W okresie między posiedzeniami Rady, Prezydium Rady może zasięgać opinii Członków Rady w określonej sprawie, zwracając się listownie i za pomocą poczty elektronicznej do wszystkich członków Rady jednocześnie. Niezajęcie stanowiska w przedstawionej sprawie w terminie 3 dni jest równoznaczne z wyrażeniem zgody.”

#### **w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie**

„Informacja o posiedzeniu Rady wysyłana jest Członkom Rady listem poleconym lub pocztą elektroniczną na co najmniej pięć dni przed posiedzeniem Rady i zawiera proponowany porządek posiedzenia, wraz z istotnymi materiałami.”

#### **w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie**

„Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór:

- 1) dwóch lub więcej członków, stanowiących Komisję Skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze,
- 2) Sekretarza obrad, w razie nieobecności Sekretarza Rady, spośród pozostałych członków Rady, innych niż osoby wybrane do komisji, o której mowa w pkt 1.”

#### **§ 25 otrzymuje brzmienie:**

1. Głosowanie przez wypełnienie Kart Oceny obejmuje:
  - 1) głosowanie w sprawie zgodności projektu z LSR w tym z programem,
  - 2) głosowanie w sprawie oceny projektu według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie Kart Oceny Członkowie Rady oddają głos poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego. O wyniku głosowania Rada decyduje zwykłą większością głosów. Kartę wypełnia Sekretarz zgodnie z wynikami

- głosowania. W przypadku równo rozkładających się głosów podczas głosowań, decyduje głos Przewodniczącego. Karta Oceny musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez wszystkich Członków Rady, którzy brali udział w głosowaniu oraz Członków Komisji Skrutacyjnej,
3. Wypełniona Karta Oceny jest nieważna, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
    - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu Członka Rady, który brał udział w głosowaniu,
    - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować projekt, którego dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu),
    - 3) w głosowaniu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru brakuje liczby przyznanych punktów, lub suma punktów nie została obliczona poprawnie.
  4. Karty muszą być wypełniane piórem, lub długopisem.
  5. Znak „X” powinien być postawiony w polu do tego przeznaczonym.

### **§ 26 otrzymuje brzmienie:**

1. Głosowanie w sprawie oceny zgodności operacji z LSR w tym z programem, odbywa się poprzez wypełnienie *Karty zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 -2022 (LSR) Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ” w tym z programem* zgodnie z zapisami zawartymi w § 25 ust. 2 – 5.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny, Komisja Skrutacyjna wzywa Sekretarza, który ją wypełnił do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Sekretarz może na wypełnionej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

### **§ 27 otrzymuje brzmienie:**

1. Głosowanie w sprawie oceny projektu według lokalnych kryteriów LGD odbywa się poprzez wypełnienie tabeli zawartej na *Karcie Oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru LGD „LIWOCZ”*, która jest odpowiednia do typu ocenianego projektu zgodnie z zapisami zawartymi w § 25 ust. 2 – 5.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Członkowie Komisji Skrutacyjnej wzywają Sekretarza, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Sekretarz może na wypełnionej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
3. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD oblicza się, sumując oceny punktowe wyrażone w poszczególnych kryteriach na Karcie Oceny w pozycji „Suma punktów”.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
5. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny projektu według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę ocenionych operacji wg kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji.
6. W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie według lokalnych kryteriów wyboru otrzymały tą samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje czas złożenia wniosku w biurze LGD.

**w § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie**

Każda uchwała powinna zawierać co najmniej:

- 1) informacje o wnioskodawcy projektu (imię i nazwisko lub nazwę);
- 2) tytuł projektu zgodny z tytułem podanym we wniosku;
- 3) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w polu „Potwierdzenie przyjęcia wniosku”;
- 4) lokalizację operacji;
- 5) Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy;
- 6) wyniki głosowania
- 7) wnioskowaną kwotę dofinansowania;

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący Walnego Zebrania

.....

.....

PROJEKT